



山西水利职业技术学院
SHANXI CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE

优质院校建设

会计专业 2020 级人才培养方案

经济贸易系

2020 年 8 月

修 订 说 明

一、修订依据

1. 《国家职业教育改革实施方案》;
2. 《加快推进教育现代化实施方案（2018-2022）》;
3. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订和实施工作的指导意见》;
4. 《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》;
5. 《教育部办公厅关于全面推进现代学徒制工作的通知》;
6. 教育部颁布的《高等职业学校专业教学标准》和《职业院校专业实训教学条件建设标准》;
7. 学院《关于开展2020级人才培养方案修订工作的通知》;
8. 会计专业人才社会需求状况调研报告。

二、修订理念

1. 立德树人的培养理念;
2. 校企合作理念。校企联合双主体,共建方案共育人才,实现双赢的目标;
3. 专业群共建理念。秉持专业群的建设理念,坚持“核心有分立、内容有融合”的原则,促进财经商贸类专业互促共建;
4. 注重技能培养,强化职业能力的理念。
5. 与时俱进不断完善的理念。

三、修订变化说明

1. 围绕高职教育培养规格总目标,根据市场需求,修订课程体系设置。

(1) 依托“校企共培共育”,加大企业实践教学比例,提升社会素养;(2) 依托“1+X”证书试点,加大考证课程比例,提升职业能力;(3) 依托“一体两翼格局,开枝散叶发展”的专业群建设理念,加大“电商技术”课程融入,提升专业拓展能力;(4) 依托“一切从学生出发”教学理念,根据顶岗实习学生调研,微调课程体系,提升学生学习能力。

具体修订内容:专业拓展课程《行业会计比较》改为专题讲座;《经济学基础》调整为专业拓展课程;《出纳实务》周学时调整;《基础会计》周学时调整;实践课程中《初级会计实务》调整为《“X”证书考证辅导》;专业课程和实践课程中加大了实践(上机操作)课程比例。

2. 修订了课程描述,进一步明确专业课程的教学目标、内容、考核方式等。
3. 修订教学方法,推广线上线下信息化教学,集中力量建设优质教学资源。
4. 修订技能清单,体现核心技能。

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
七、课程体系设置及要求	3
八、教学时间分配与进程总体安排	21
九、实施保障	24
十、毕业要求	33
十一、附件	33

会计专业 2020 级人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年

四、职业面向

会计专业职业面向各类中小微型企业、事业单位、社会中介机构等，培养从事出纳、会计核算等会计相关类型岗位，并经过 2-3 年工作岗位积累，可从事会计监督、会计管理等岗位人才，其职业发展方向为出纳、会计、会计主管、财务负责人等，还可报考本科院校的会计专业继续深造。见表 1。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财务会计类 6303	会计专业 630302	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督 出纳

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握基础会计、财务会计、管理会计等专业知识以及记账、算账、报账、会计软件应用等技术技能，面向各类中小微型企业、事业单位、非营利组织及社会中介机构的会计专业人员职业群，能够从事出纳、会计核算、会计监督等岗位的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维和金融风险管理意识；
4. 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
7. 具有严谨细致、专注负责的学习态度，精雕细琢、精益求精的工匠理念，以及对职业的认同感、责任感；
8. 坚守“客观公正”的会计职业道德，传承传统会计文化。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；
3. 掌握经济、财务、税务筹划、金融、企业管理等专业的基础知识；
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计等课程的理论知识；
5. 掌握会计专业有关方针政策和法规；
6. 熟悉社会审计、内部审计的相关知识；
7. 了解企业会计制度设计的基本知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成货币资金收付结算；
5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告；

6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

7. 能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

8. 具有管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

9. 初步具有财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

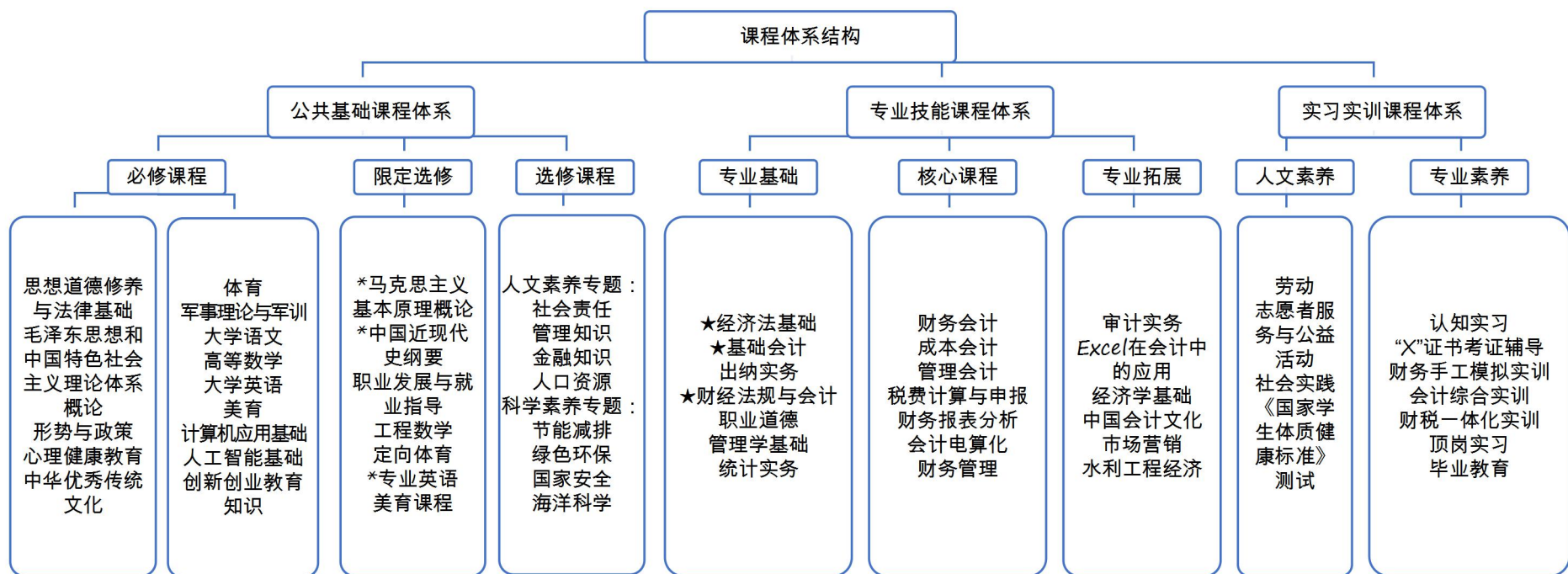
10. 初步具有审计工作能力，能够收集整理整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

11. 初步具有企业会计制度设计能力，能协助财务人员进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计。

七、课程体系设置及要求

（一）课程体系框图

课程体系包括公共基础课程体系、专业技能课程体系和实践课程体系。



注：本专业限选课用*表示，技术技能通识课程用★表示。

图1 会计专业课程体系框图

（二）课程目标与内容

1. 公共基础课程

公共基础课程各专业学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，主要有思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、军事、心理健康教育、中华优秀传统文化、大学语文、高等数学、大学英语、美育课程、计算机应用基础、人工智能基础、创新创业教育知识等。公共基础课程设置情况及简介见表 2。

2. 专业技能课程

专业（技能）课程是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域素质、知识、能力的课程。包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。专业（技能）课程设置情况及简介见表 3。

3. 实践课程

实践课程主要有人文素养和专业素养两个方面，包括认知实习、考证课程综合培训、专业技能综合实训、跟岗实习、顶岗实习、毕业教育、志愿者服务与公益活动、社会实践等。

专业技能综合实训主要包括：会计综合实训、财税一体化实训、财务手工模拟实训等，专业技能综合实训可在校内实训室或校外实训基地开展完成；跟岗实习、顶岗实习可由学校组织在实习基地开展完成。实训实习还包括进入企业对职业岗位的认知实习、在各实习企业开展的出纳、会计核算等岗位的跟岗实习、顶岗实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，是理论与实践一体化教学的具体体现，要严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求，保证实习效果。

实践课程设置情况及简介见表 4。

表 2 会计专业公共基础课程描述

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
必修 课	1	思想道德修养与法律基础	帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观和法治观，使学生能够很好适应大学生活，具备良好的思想道德素质和法治素养	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法	采用案例教学、情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，蓝墨云班课、混合式教学模式教学注重过程考核，平时考核占比 70%，期末考核占比 30%
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过学习使大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，成为中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人	毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想理论	采用案例教学、情境教学等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，翻转课堂、混合式教学模式实施教学，课程评价平时考核占 60%，期末考核占 40%
	3	形势与政策	深入理解习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的理论创新成果，引导学生全面准确认识新时代国内外形势，逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，坚定对中国特色社会主义的信心和信念	四类专题：全面从严治党形势与政策；我国经济社会发展形势与政策；港澳台工作形势与政策；国际形势与政策	每学期不低于 8 学时，共计 1 学分保证学生在校期间开课不断线课堂教学以专题形式开展注重考核学习效果，平时成绩占 40%，期末专题论文、调研报告成绩占 60%

续表 2-1

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
必修 课	4	体育	培养学生体育运动的习惯，具备一定的体育文化欣赏能力；熟练掌握游泳技能和其他两项以上运动技能；增强学生体质和职业保健习惯；积极参加课外体育锻炼，在《国家学生体质健康标准》测试中达到合格及以上；养成积极乐观的生活态度，运用适宜的方法调节自己的情绪；进行爱国主义和职业道德与行为规范教育，提高学生的社会责任感和良好的体育道德观	体育与健康基本理论和运动技能专项理论；太极拳、游泳、田径、篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、武术、健美操和体育舞蹈；体育课程思政专题；身体素质练习；《国家学生体质健康标准》测试	建立激发学生参与体育活动的教学模式，熟练掌握教学内容；设计和组织教学过程，贯穿立德树人教育理念，全面提高学生素质。 考核：运动技能 40%+身体素质 30%+平时考勤 20%+理论 10%
	5	军事理论与训练	帮助大学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打下坚实的基础	中国国防、军事思想、战略环境和我国的军事战略、军事高技术和信息化战争等六部分	采用混合式教学模式教学，考核分平时考核和期末考核两个环节，平时考核安排课内实践活动、日常作业和探究性学习任务占 70%，期末考核占 30%
	6	心理健康教育	帮助学生树立正确的健康观，使学生能够在学习生活中积极乐观，在面对挫折和困难时能正确应对，拥有一个良好的人际关系，成为一个心理健康的人	初识心理健康、认识自我、情绪调节及压力应对、学会学习、人际交往、恋爱及性心理、人格与心理健康和生涯规划	采用案例教学、情境教学、团体活动等方式，启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，蓝墨云班课、混合式教学模式教学，注重过程考核，平时考核占比 70%，期末考核占比 30%

续表 2-2

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
必修课	7 中华优秀传统文化	深入领会山西传统文化的主要精神、理解传承山西传统文化的优秀要素，让学生从文化认同到文化自信，培养学生创新能力，养成孝敬父母、礼貌待人、明礼诚信的良好行为习惯和热爱家乡、热爱祖国、热爱党的高尚道德品质	根祖文化；晋商文化；忠义文化；德孝文化；革命文化；法治文化	充分考虑教育对象综合素质的全面提升，结合地方文化特色，优化教学内容；采取多种教学形式，开发丰富学习资源，给学生提供更多的实践机会。过程性考核占 80%，终结性考核占 20%
	8 大学语文	进一步提高学生的语文能力（阅读鉴赏能力、口语表达能力、应用写作能力）和人际交往能力；潜移默化地培养学生的人文情怀，拓宽观察世界的视野，提升认识世界的深度	古今中外名篇赏析；普通话训练；口语表达训练；常用文书写作训练；社交礼仪训练	围绕语文课的主要功能，完成夯实学生语文基础，培养语文能力，提高学生人文素养的课程任务；兼顾实用性、工具性、职业性，为学生职业、专业服务。考核：形成性评价 40%+终结性评价 60%
	9 高等数学	掌握微积分的基本概念、理论及运算；初步了解极限思想、微分思想和积分思想；提高抽象思维、逻辑推理、数学分析和空间想象能力；逐步形成应用数学解决实际问题的能力	函数极限的概念与运算，连续性的概念及其判断；导数、微分的概念、运算及其应用；定积分与不定积分的概念、运算及其应用；MATLAB 软件功能及应用	突出理论应用形态的教学，强化数学的思想和方法，注重数学应用能力的培养和数学素养的提高。考核由平时形成性评价（50%）和期末终结性评价（50%）构成

续表 2-3

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
必修课	10 大学英语	本课程旨在培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用英语交流信息，打下扎实的语言基础，掌握良好的语言学习方法，提高文化素养，以适应社会发展和经济建设的需要。	基础词汇的使用；基本的语法规则；日常交际听说练习；中等难度英文资料阅读及常见应用文等书写；中西方文化差异。	本课程采用两种教学：1. 听说读写综合能力提升教学 2. 听说专项训练教学。考核 1：形成性考核（40%）+终结性考核（60%）考核 2：形成性考核（70%）+终结性考核（30%）
	11 美育	丰富和升华学生的艺术经验，提升感受美、创造美、鉴赏美的能力和培养健康的审美情趣；促进学生身心健康，使学习和工作变得更有效率和富有创造性	艺术的起源和发展、艺术创作的过程和方法；音乐、舞蹈、绘画等艺术形式的基本特征；艺术作品赏析	各模块选取不同题材、特点、风格和表现手法的既经典又具有时代感的作品，分析作品与生活、社会、文化、情感之间的联系，理解作品的思想情感、文化内涵；组织、引导学生参加艺术第二课堂和社团实践活动，感受自然美、社会美与艺术美的统一。过程性考核占 40%，终结性考核占 60%
	12 计算机应用基础	掌握计算机基本知识，具有办公自动化、计算机网络管理、常用工具软件操作能力	计算机基础知识；WORD 排版，文档的编辑与格式管理等操作；EXCEL 表格处理，使用电子表格进行数据管理、数据分析等；PowerPoint 演示，使用演示文稿进行演讲、报告、介绍等资料进行展示；互联网的基本知识及常用工具软件操作等	采用项目化教学方式、任务驱动的教学方法，通过机考的方式考核学生技能掌握情况。考核方式采用考勤（20%）+过程考核（30%）+期末考核（50%）

续表 2-4

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
必修课	13	人工智能基础	理解人工智能基础知识，了解人工智能领域中主要涉及的问题，理解人工智能的应用概况，了解人工智能领域的主要研究方向	人工智能的发展过程；常用的知识表示方法、确定性推理方法以及状态空间搜索等；不确定性推理方法，机器学习、专家系统以及自然语言理解等知识；使用相应工具进行人工智能的应用	采用混合教学，专题报告等形式。考核方式采用考勤（30%）+学习报告（70%）
	14	创新创业教育	使学生了解一个微小企业的创办全过程，理解创办小型企业的十个步骤，掌握创办小型企业的方法与手段，学完后能够创办和维持一个可盈利的小企业	评价你是否适合创业；如何找到一个好的企业想法；评估你的市场；组建你的创业团队；选择你的企业法律形态；预测你的启动资金；制订你的利润计划；编制创业计划书；开办企业	采用项目化教学方式，采用案例分析、小组讨论分享、角色演习、视频演艺，游戏实操等多种形式的教学方法让学生真正参与到创业活动中。考核通过日常出勤、小组成果汇报、模拟企业经营业绩、演讲、创业计划书及笔试考核（过程考核 50%+笔试 50%）

续表 2-5

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
限定选修课	1 职业发展与就业指导	帮助大学生认识职业和专业，了解自身的特性，规划未来发展，培养职场素质，撰写职业化简历，提高求职技巧，全面提升大学生职业生涯管理能力	如何上大学；职业与兴趣、价值观、专业选择等关系，正确认识自己、认识他人、认识社会，做出合适的职业生涯规划；提高职业素质，增强职业意识，塑造职业形象提高就业竞争力；撰写求职材料，训练求职能力	采用讲座形式进行教学，课堂上运用角色扮演、案例分析、实战操作、模拟演练、视频演示等教学方法使大一学生会撰写职业生涯规划书，要求内容完整、大二学生会撰写毕业生就业推荐表和自荐书。课程考核总成绩=平时出勤×50%+（职业规划书或毕业生推荐表、自荐书）/考试成绩×50%
	2 专业英语 1：会计英语	掌握会计专业英语语言知识（专业词汇、核心句式等），提高专业资料文献的阅读水平，提升获取专业新知识的能力，培养学生的行业英语应用能力。	专业词汇学习、专业文章阅读；基本会计概念及重要会计术语的解释，包括会计概述、会计循环、会计要素、会计等式、复式记账法、会计凭证、会计报表等	着重从实用角度出发，融知识性、趣味性为一体，以阅读专业文献为载体提升学生会会计英语应用能力。考核：过程性考核（60%）+终结性考核（40%）
选修课	1 人文素养	明确我们应该承担的社会责任，了解基本的管理知识、金融知识以及人口资源的现状与发展趋势	专题一：人口资源与社会责任 专题二：金融与管理知识专题	采用网络授课或讲座形式进行教学，以过程考核为主要方式
	2 科学素养	了解节能减排与环境保护的基本知识和方法，提高环境意识，使保护环境成为自觉自愿的行动；了解国家安全的重要性及海洋科学的基础知识	专题一：安全与海洋科学专题 专题二：节能减排与绿色环保	采用网络授课或讲座形式进行教学，以过程考核为主要方式

表 3 会计专业（技能）课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业基础课程	1	财经法规与会计职业道德	掌握会计法规体系、会计法主要规定、会计职业道德的内涵等，达到会计从业人员的相关要求，养成诚实守信、严谨细致的工作作风	会计法律制度；支付结算法律制度；税收法律制度；财政法律制度；会计职业道德法律制度
	2	经济法基础	认识我国现行的经济法律、法规，初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关社会问题的能力，养成诚实守信、客观公正的工作作风	经济法基础理论；物权法法律制度；合同法律制度；企业与破产法律制度；工业产权法律制度；竞争法律制度；消费者权益保护法律制度；产品质量法律制度；票据法律制度；证券法律制度等
	3	基础会计	掌握编制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表的技能，具备会计核算和一定的监督能力，培养爱岗敬业、诚实守信、客观公正的会计职业行为	会计的基本概念及其目标、2 种核算基础、7 种核算方法、2 个基本职能、6 大会计要素、2 个会计等式、复式记账法、借贷记账法、会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表、财产清查、会计核算程序、会计工作组织等会计基本知识

续表 3-1

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业基础课程	4	出纳实务	掌握企业日常资金核算中涉及的会计基础理论知识，能熟练进行一般企业日常现金和银行存款业务的会计处理，并具备出纳岗位职业技能和职业素养	出纳基本技能；现金业务；银行账户分类与管理；银行结算业务；月末及其他业务	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 2 学分，34 学时，在第二学期开设，考核采用过程+技能考核
	5	管理学基础	掌握目标管理理论、管理基本职能、微小企业注册的流程，具备注册微小企业的代办能力，培养学生的管理思维	目标管理；计划与决策；组织；领导；控制	采用项目、实践汇报、案例、情境模拟、模块化教学方式；应用以“学生实践”和“教师答疑解惑”交互式、启发式、探究式、讨论式的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式；本课程为 2 学分，34 学时，在第二学期开设，考核采用过程考核
	6	统计实务	掌握统计调查和数据分析的基本方法，具备数据处理与分析能力，具有良好组织协调能力和敬业精神	认识统计；数据收集；数据整理；综合指标及其应用；抽样推断；统计指数分析	采用项目、实践汇报、案例、情境模拟、模块化教学方式；应用以“学生实践”和“教师答疑解惑”交互式、启发式、探究式、讨论式的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 2 学分，34 学时，在第三学期上，考核采用过程项目考核+上机实操考核。

续表 3-2

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业核心课程	1	财务会计	掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识，能熟练进行一般企业日常经济业务的会计核算，培养学生爱岗敬业、团队协作的职业精神	认知财务会计；货币资金；应收和预付款项；存货；金融资产；长期股权投资；固定资产及投资性房地产；无形资产及其他资产；流动负债；非流动负债；所有者权益；收入、费用和利润；财务报告	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 8 学分，136 学时，在第二、三学期开设，考核采用过程+技能考核
	2	税费计算与申报	掌握我国现行各个主要税种的主要含义、征税范围、应纳税额的计算、税收优惠等知识，具备网上纳税申报、发票的填制等相关纳税业务的处理能力	纳税工作流程；增值税的计算与申报；消费税的计算与申报；企业所得税的计算与申报；个人所得税的计算与申报；其他税种的计算与申报	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 8 学分，136 学时，在第二、三学期开设，考核采用过程+技能考核
	3	成本会计	掌握成本核算的相关基础知识，初步具有成本核算职业判断能力，养成良好的职业道德和世界观	成本核算的内容和基本要求；成本核算的基本方法（品种法）及应用；成本核算的其他常用方法及案例分析；成本核算的拓展方法及应用	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 4 学分，68 学时，在第三学期开设，考核采用过程+技能考核

续表 3-3

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业 核心 课程	4	财务管理	掌握企业财务管理基本理论、基本方法和内容，能进行财务管理基本方法的计算，具备必要的数据分析能力和逻辑思维能力	财务管理认知；筹资管理；投资管理；营运资金管理；收益分配管理
	5	财务报表分析	掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法，初步具有通过财务报表评价过去和预测未来的能力，培养创新意识和团队协作精神	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 4 学分，68 学时，在第三学期开设，考核采用过程+结果考核
	6	管理会计	掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会运用企业内部财务信息，预测经济前景等职业能力，培养创新意识和团队协作精神	财务报表概述；财务报表分析认知；资产负债表编制与分析；利润表编制与分析；现金流量表编制与分析；财务指标分析；财务报表综合分析
			管理会计；战略管理领域管理活动；预算管理领域管理活动；成本管理领域管理活动；营运管理领域管理活动；投融资管理领域管理活动；绩效管理领域管理活动；风险管理领域管理活动；管理会计信息与报告	采用启发引导、讲解示范的方式，应用启发式、探究式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用理实一体化教学模式。本课程为 4 学分，68 学时，在第四学期开设，考核采用过程+结果考核

续表 3-4

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业核心课程	7	会计信息化	通过实践教学与软件操作，学会运用所选会计软件对企业的经济业务进行处理与管理的技能，养成自主学习会计信息化新知识、新技术的良好职业精神	会计电算化概述；系统管理与基础设置；总账业务；报表管理；薪资管理；固定资产管理；采购与付款业务；销售与收款业务；库存业务；存货业务	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 8 学分，136 学时，在第三、四学期开设，考核采用过程+技能考核
	专业拓展课程	1	审计实务	掌握审计的基本理论、基方方法和基本技能，具有审计方面的分析问题和解决问题的能力，具有实事求是的学风和客观公正的态度	审计概述；审计方法及内控制度；资产审计；负债和所有者权益审计；收入和成本费用审计；利润形成和利润分配审计；会计报表审计；终结审计
2		Excel 在会计中的应用	掌握 EXCEL 在会计工作中的应用，对财会数据的处理，增强学生计算机和办公软件的操作能力，培养会计信息化工作的素质和能力	EXCEL 在会计工作中的应用基础；EXCEL 在初始建账、凭证处理、固定资产管理、成本核算、工资管理、账簿管理、财务报表编制等中的应用	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为 2 学分，34 学时，在第四学期开设，考核采用过程+结果考核

续表 3-5

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业拓展课程	3	中国会计文化	通过中国会计文化课程学习,使学生了解中国会计文化,加强学生职业文化素养	会计物质文化、会计制度文化、会计精神文化等会计文化知识	采用项目、案例教学方式;应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法;采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程为2学分,34学时,在第五学期开设,以过程考核为主要方式
	4	行业会计比较	掌握行业的典型经济业务的会计核算,拓展学生行业领域的认知,养成良好的会计职业道德	商品流通企业会计、房地产开发企业会计、交通运输企业会计、旅游餐饮服务企业会计等	采用项目、案例教学方式;应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法;采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程以专题讲座为主,以过程考核为主要方式
	5	经济学基础	掌握经济学的基本原理、基本理论知识等,初步具有对市场供求发展趋势做出科学合理的预测的能力等,培养辩证思维和逻辑思维能力	市场供求;价格理论的应用;消费者行为理论应用;成本理论运用;生产理论运用;市场理论应用;经济政策的分析;国际贸易理论的应用	采用项目、案例教学方式;应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法;采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程以专题讲座为主,以过程考核为主要方式
	6	水利工程经济	掌握水利工程经济的基本理论、基本分析方法等知识,培养学生具有工程经济分析和投资决策的基本能力,养成良好的职业道德和金钱观	商品价格、资金时间价值、水利建设项目的费用和效益、水利建设项目的影子价格预测、水利建设项目经济评价	采用项目、案例教学方式;应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法;采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程以专题讲座为主,以过程考核为主要方式

续表 3-6

序号		课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专业拓展课程	7	市场营销	熟悉市场营销学在市场经济问题和企业营销问题分析中的重要作用，初步具有根据具体任务和条件从事企业营销问题的调查研究能力，养成良好的营销理念	市场营销导论、营销环境分析、宏观营销环境分析、微观营销环境分析、消费者行为分析、竞争者分析、市场调查与预测、市场细分与目标市场选择、产品策略、定价策略、分销渠道策略、促销策略、新零售下的营销等	采用项目、案例教学方式；应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法；采用线上线下混合式、理实一体化教学模式。本课程以专题讲座为主，以过程考核为主要方式

表 4 会计专业实践课程简介

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
人文素养	1 劳动	培养学生动手能力,增强劳动意识,养成劳动习惯,提升劳动技能,遵守劳动纪律,促进德智体美劳全面和谐发展	各系部按照工作计划有序开展	考核方式:过程考核
	2 志愿者服务与公益活动	爱心助人,服务民众,提升个人能力,促进社会进步,弘扬社会主义核心价值观	院团委、各系部志愿者协会,教师志愿者按照相关要求参加各类志愿者活动	考核方式:过程考核
	3 社会实践	巩固理论学习效果,了解国情、了解社会、增强社会责任感使命感,提升适应社会、服务社会的能力	传承中华优秀传统文化;志愿者服务;提升职业素养;环保主题;创新创业等	应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法。考核方式:过程考核与提交调研报告相结合
专业素养	1 认知实习	让学生对会计行业、工作岗位有初步的认知和理解,激发学生学习专业知识和技能的兴趣,有助于学生对职业生涯的规划,培养企业文化素养	山西领昂财税服务有限公司、山西臻仕通企业管理咨询有限公司等企业参观学习	以“学生”为主体组织参观实习,企业教师现场讲解的教学方法。考核方式:过程考核与提交实训作品相结合
	2 “X”证书考证辅导	提升学生获取资格证书的能力,增强专业竞争力	基础会计、经济法、初级实务等知识辅导	考核方式:过程考核
	3 财务手工模拟实训	依托会计基本技能实训室,使学生掌握会计从业人员应具备的基本技能,培养学生爱岗敬业、团队协作的职业精神	原始凭帐、记账凭帐的审核与填制、账簿的建立与填制	采用实践教学模式。考核方式:过程考核与提交实训实训作品相结合
	4 财税一体化实训	依托税务赛训平台软件,从事企业日常纳税业务和涉税业务管理工作,培养学生爱岗敬业、团队协作的职业精神	发票的开具与管理归档,各类税费的计算、核算及网上申报,各种涉税报表的填报等	在实训机房进行,考核方式:“过程+作业”考核

续表 4-1

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
专 业 素 养	5	跟岗实习	通过跟岗实习,使学生在企业老师的指导下熟悉实际工作岗位流程的要求,培养学生爱岗敬业、团队协作的职业精神	出纳岗位、成本核算岗位、会计核算岗位、会计管理岗位、会计监督岗位等岗位任务
	6	会计综合实训	依托网中网、用友等软件,使学生熟练掌握财务业务一体化过程,培养学生爱岗敬业、团队协作的职业精神	以“学生”为主体组织跟岗实习,企业教师现场辅导。考核方式:过程考核与提交实习报告相结合(过程考核是校企共同进行考核)
	7	顶岗实习	使学生具有按照规定要求完成岗位任务的能力,培养学生转变观念、爱岗敬业,历练职业品质和专业能力	采用项目化教学方式;应用启发式、探究式、讨论式、参与式的以“学生”为主体的教学方法;采用实践教学模式。考核方式:过程考核与提交实训实训作品相结合
	8	毕业教育	通过毕业教育,进一步教育毕业生树立正确的人生观、价值观、择业观,培养良好的职业道德	依据顶岗实习任务指导书,完成任务书中指定的顶岗实习任务 考核方式:过程考核+顶岗实习报告+毕业论文答辩(考核校企共同参与)
	9	《国家学生体质健康标准》测试	促进学生进行体育锻炼,提高学生体质,使学生养成终身体育的习惯	考核方式:过程考核与提交毕业教育报告
			理想信念、诚信、感恩教育、就业形势与政策、入职适应、职业道德教育等、毕业典礼	按照《国家学生体质健康标准》要求进行考核
			身高、体重、肺活量、坐位体前屈、50米跑、立定跳远、1000米跑(男)/800米跑(女)、引体向上(男)/1分钟仰卧起坐(女)	

八、教学时间分配与进程总体安排

（一）教学时间分配表

表 5 教学时间分配表

教学 学 期	教学时间（环节）分配																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
一			□	□	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	◎	○	○	＝	＝	＝	＝	＝	＝
二	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	◎	○	○	＝	＝	＝	＝	＝	＝
三	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	◎	○	○	＝	＝	＝	＝	＝	＝
四	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	◎	○	○	＝	＝	＝	＝	＝	＝
五	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	☆	☆	◎	＝	＝	＝	＝	＝	＝
六	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◇						

注：□为军事训练，△为课堂教学，▲为综合实训，○为社会实践，◎为考试，☆为跟岗实习，★为顶岗实习，◇为答辩，＝为假期。

（二）教学进程表

表 6 教学进程表

课程类别		序号	课 程 名 称	学分	学 时 数 分 配			每学期授课周学时						
					共计	理论	实践	第Ⅰ 学期 (18w)	第Ⅱ 学期 (20w)	第Ⅲ 学期 (20w)	第Ⅳ 学期 (20w)	第Ⅴ 学期 (20w)	第Ⅵ 学期 (20w)	
公共基础课	必修课程	1	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16				4			
		3	形势与政策	1	16	16	0	4 专题/学期						
		4	体育	6	108	12	96	2	1.5+0.5	2				
		5	军事理论与训练	2	32	12	20	2 周						
		6	心理健康教育	2	32	16	16	1	1					
		7	中华优秀传统文化	2	32	24	8		2					
		8	大学语文	4	64	42	22	4						
		9	高等数学	4	64	56	8	4						
		10	大学英语	4	64	50	14	4						
		11	美育	2	32	16	16	1	1					
		12	计算机应用基础	4	64	16	48	4						
		13	人工智能基础	2	32	32	0		混合教学					
		14	创新创业教育	1	16	8	8				1 周			
		小计 1		41	668	380	288	23	6	2	4			
	限定选修课	1	*马克思主义基本原理概论	1	16	16	0		1					
		2	*中国近现代史纲要	1	16	16	0			1				
		3	职业发展与就业指导	2	32	20	12	2 专题/学期						
		4	工程数学	2	32	26	6		2					
		5	专业体育	1	16	4	12				活动			
		6	*专业英语	2	32	24	8			2				
		小计 2（选修达 4 学分）		4	64	44	20	0	0		2			
	选修课	1	人文素养	培养学生社会责任、管理知识、金融与人口资源等方面知识和能力，选修 2 学分										
		2	科学素养	培养学生节能减排、绿色环保、安全与海洋科学等方面知识和能力，选修 2 学分										
		小计 3（选修达 4 学分）		4			0							
	合计 1			49	732	424	308	23	6	2	6			
专业（技能）课	专业基础课程	1	经济法基础	4	68	68	0		4					
		2	出纳实务	2	34	30	4		4					
		3	基础会计	4	64	40	24	4						
		4	财政法规与会计职业道德	2	34	34	0		2					
		5	管理学基础	2	34	34	0		2					
		6	统计实务	2	34	34	0			2				
		小计 4		16	268	240	28	4	12	2				
	专业核心课程	7	财务会计Ⅰ	4	68	52	16		4					
			财务会计Ⅱ	4	68	48	20			4				
		8	税费计算和申报Ⅰ	4	68	60	8		4					
			税费计算和申报Ⅱ	4	68	36	32			4				
		9	成本会计	4	68	36	32			4				
		10	财务管理	4	68	60	8			4				
		12	财务报表分析	4	68	60	8				4			
		13	管理会计	4	68	60	8				4			
		14	会计信息化Ⅰ	4	68	0	68			4				
			会计信息化Ⅱ	4	68	0	68				4			
		小计 5		40	680	412	268		8	20	12			
	专业拓展课程	15	Excel 在会计中的应用	2	34	0	34				2			
		16	审计实务	4	68	68	0				4			
		17	经济学基础	2	34	34	0				2			
		18	中国会计文化	1	16	16	0			专题讲座				
		19	行业会计比较	1	16	16	0			专题讲座				
		20	市场营销	1	16	16	0			专题讲座				
		21	水利工程经济	1	16	16	0			专题讲座				
		小计 6（选修达 9 学分）		9	152	118	34	0	0	0	8			
	合计 2			67	1100	770	330	4	20	22	20			
实践课程	人文素养	1	劳动	2	32	0	32		1 周	1 周				
		2	志愿者服务与公益活动	1	16	0	16	2 次/学期						
		3	社会实践	2	32	0	32	2 周	2 周	2 周	2 周			
		4	《国家学生体质健康标准》测试	1.5				8 学时		8 学时		8 学时		
		小计 7		6.5	80	0	80							
	专业素养	1	认知实习	0.5	8	0	8	1 次/学期						
		2	“X”证书考证辅导	6	96	64	32					6 周		
		3	财务手工模拟实训	3	48	0	48					3 周		
		4	财税一体化实训	4	64	0	64					4 周		
		5	会计综合实训	4	64	0	64					4 周		
		6	跟岗实习	3	48	0	48					2 周		
		7	顶岗实习	18	540	0	540						18 周	
		8	毕业教育	0.5	8	0	8						1 周	
	小计 8		39	876	64	812								
合计 3			45.5	956	64	892	0	0	0	0				
总计			159.5	2788	1258	1530	27	26	24	26				

注：本专业限选课用*表示；《财务会计》、《税费计算与申报》和《会计电算化》属于学年课，分两个学期上课，用“Ⅰ”和“Ⅱ”在课程名称上区分上下学期。

(三) 课程结构分析表

表 7 课程结构分析表

项 目			理论教学				实践教学			
			学分数	占比 (%)	学时数	占比 (%)	学分数	占比 (%)	学时数	占比 (%)
课程类别	公共基础	必修课程	23	76.7%	380	89.6%	18	94.7%	288	93.5%
		限选课程	3	10.0%	44	10.4%	1	5.3%	20	6.5%
		选修课程	4	13.3%	0	0	0	0.0%	0	0.0%
		小计	30	100.0%	424	100.0%	19	100.0%	308	100.0%
	专业技能	专业基础课程	14	31.1%	240	31.7%	2	10%	28	8.1%
		专业核心课程	24	53.3%	400	52.7%	16	80%	280	81.9%
		专业拓展课程(选修)	7	15.6%	118	15.6%	2	10%	34	10.0%
		小计	45	100.0%	758	100.0%	20	100.0%	342	100.0%
	实践课程	人文素养（公共）	0	0.0%	0	0.0%	6.5	12.5%	80	9.1%
		专业素养（专业）	3	100.0%	64	100.0%	37	87.5%	812	90.9%
		小计	3	100.0%	64	100.0%	42.5	100.0%	892	100.0%
理论教学			78		1258					
实践教学							81.5		1530	
实践课占比列 (%)			54.88%							
必修课程					1084	87.00%			1488	96.4%
选修课程					162	13.00%			54	3.6%
选修课程占比（%）			10.04%（含公共基础课中选修课的 64 学时）							

备 注：公共基础课 26.3% 专业技能课 39.4% 实践课程 34.3%

九、实施保障

会计专业人才培养方案的实施保障内容主要包括：师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理六个方面，积极吸收行业企业参与，力求满足培养目标、人才规格的要求，满足教学安排的需要，满足学生的多样学习需求。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

高素质的师资队伍是培养技术技能型人才的根本保证。通过专项业务培训、到教育部高职师资培训基地培训、教师下企业、高校进修、参加学术会议、考察调研等多种途径进行专任教师师资队伍培养，通过校企合作，共同组建了一支以专业带头人为主导，以双师型教师为主体，以兼职教师为辅助，校企互通、动态组合、具备“双师”素质和双师结构的专业教学团队，会计专业在校生与会计专业的专任教师之比不高于 25:1（不含公共课）。“双师型”教师不低于 60%，兼职教师主要来自于行业企业。

2. 专业带头人

能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际、教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

具有高校教师资格和职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；本科及以上学历，具有会计相关岗位工作经历或实践经验，熟悉会计业务；精通会计专业的基本理论与业务知识；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从会计相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会计专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

每个教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

校内实训基地，设施配备齐全，能满足学生在校的实训学习，并在不断建设与完善。

表 8 校内主要实训室配置情况一览表

名 称	配 置 情 况
校内 实验 实训 场所	会计基本技能实训室
	配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/ 人、网中网实训软件, 支持成本会计、财务分析、财务管理、基础会计、税务会计等课程项目的教学与实训。
	会计信息化实训室
	配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/ 人、用友财务软件、网中网实训软件, 支持会计电算化课程项目的教学与实训。
	财税一体化实训室
	配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/ 人、税务综合实训软件, 支持财税核算课程项目的教学与实训。
	会计仿真实训室
	配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/ 人、管理会计实训软件, 支持管理会计等课程项目的教学与实训。

3. 校外实习基地

具有稳定的校外实训基地。能够开展会计专业相关业务技能实训活动, 实训设施齐备, 实训岗位、实训指导教师确定, 实训管理及实施规章制度齐全。

表 9 校外实习基地实习实训安排一览表

基地名称	地点	功能
山西领昂财税服务有限公司	太原市	认知实习
山西臻仕通企业管理咨询有限公司	太原市	认知实习
中企盈飞(北京)会计服务有限公司	北京市	跟岗实习、顶岗实习
山西绿宝园林设计研究基地	太原市	跟岗实习、顶岗实习
山西博昌园林绿化工程基地	太原市	跟岗实习、顶岗实习
北京龙凤航空有限责任公司	北京市	校企合作、跟岗实习、顶岗实习
北京空航联航空有限责任公司	北京市	校企合作、跟岗实习、顶岗实习
山东通达海乘船舶有限责任公司	太原市	校企合作、跟岗实习、顶岗实习
大同市瀚海伟创科技有限公司	大同市	校企合作、跟岗实习、顶岗实习
北京商鲲教育集团	北京市	校企合作、跟岗实习、顶岗实习
九智云辉教育科技有限公司	北京市	校企合作、跟岗实习、顶岗实习

(三) 教学资源

会计专业根据需求不断完善制定科学合理的课程体系, 创新“三层次、三递进”的实践教学体系, 即“校内理实一体化教学—校内仿真性实训—校外实习基地实训”和“基本技能提升—实践技能提升—职业能力提升”的“三层次, 三递进”实践教学体系, 强化专业实践能力培养。在课程标准、教学计划、教材、考核评价标准、习题与试题、案例、课件、录像、网络课程、师资队伍等方面, 逐步形成一系列与高职人才培养相适应的教育教学资源。

1. 教材选用

本专业教材全部选用国家和学院规定的优质教材, 禁止不合格教材进入课堂。主要选

取高等职业教育专业教学资源库建设项目规划教材,“十三五”职业教育国家规划教材、“十三五”高职高专规划教材等。

2. 图书文献配备

学院图书文献配备基本上能满足会计专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:会计专业教学相关的图书资料,会计行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3. 数字教学资源配置

本专业大多数专业基础课、专业核心课均配备有相关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

(四) 教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源,针对不同的课程采用不同的教学方法,将项目教学法、任务驱动法、情景教学法、案例教学法和模块化教学法等有效结合,运用到会计专业教学过程中,强调在“学中做”、“做中学”,取得了很好的教学效果。

1. 项目教学法

将教学大纲规定的内容和要求按照职业需要转化成若干教学项目,然后围绕着项目来组织和开展教学,使学生在完成项目的整个过程中掌握专业理论知识和培养综合能力。

在《基础会计》、《成本会计》等课程教学中,通过项目设计,理论实践并重,以能力培养为主,使学生运用会计的基本原理,掌握主要经济业务的核算,填写常见的会计凭证,登记会计账目,进行财产清查处理,编制资产负债表和利润等一整套会计核算程序。学生参与资料搜集整理、方案制定与选择、结果反馈与评价的教学全过程,发挥了学生的主体作用,培养了学生分析问题解决问题的能力。

2. 任务驱动法

任务驱动法是以建构主义学习理论为指导思想,要求学生是学习的主动建构者,强调学生的学习主体地位,发挥教师的主导作用,突出任务的目标性和真实情境创建,使得学生带着真实的任务在探索中主动学习,培养学生从实际问题出发、提出问题、分析问题、解决问题的能力。具体实施可归纳为确定任务、创设情境、组织教学、评价结果四大步骤。

如在《会计信息化》等课程教学中,利用企业实际工作中的具体任务来驱动课程教学,教师引导学生提出问题、思考问题、解决问题,并通过老师评价、学生自评、互评等多元化的评价方式,及时对任务完成情况进行评价,进一步激发学生学习动力和完善其知识结构、提高综合能力。使学生掌握电算化课程的基本理论、基本方法和基本操作,建立各电算化会计岗位的技能,能对通用商品化会计软件熟练操作,培养学生较强的会计核算能力和一定的理财能力。

通过“任务驱动”教学法,加强了学生学习的目的性,培养和锻炼了学生自主学习和独立工作的能力,真正实现“教、学、做”一体化教学模式。

3. 情景教学法

通过创建一个具体、生动、直观的学习情景，让学生在具体情境的启发下，有效的进行学习。学生身临其境，有助于加强学生对角色的认同感，培养学生认真负责的敬业精神和相互协作的团队精神，增强实践适应力。

情景教学法在《会计信息化》、《基础会计》等课程中都有很好的运用。

4. 案例分析法

案例教学是根据教学目的及教学要求，把实际中真实的情景加以典型化处理，模拟成供学生学习思考和分析判断的案例，给学生以实际的感受，并通过独立研究和相互讨论的方式，加深学生对抽象理论的理解，以巩固所学的知识，来提高学生分析问题和解决问题能力的一种教学方法。其主要特点是把教学与实践紧密结合。它对于学生掌握学科理论，增强课堂教学信息量，提高教学质量，培养学生创新思维、实践能力和综合素质均具有较好作用，同时还有利于提高教师队伍的综合素质和业务水平，更新教师的知识结构，起到教学相长的作用。

案例教学法在《基础会计》、《财务管理》、《经济法基础》等课程教学中都有很好的运用。案例教学法在《基础会计》教学中的运用，会计案例源于实际，教学紧贴经济生活，会计理论融入会计实践。做到会计理论教学通俗易，从而引导学生分析会计要素之间的关系。案例教学法在《财务管理》中运用，可以让学生始终站在事业的事务层、管理层或者决策层的角度上考虑问题，充分理解财务管理的主要环节，如财务预测、财务决策、财务预算、财务控制、财务分析，培养分析财务问题的能力。案例教学法在《经济法基础》中运用，可以通过案例把课程中抽象的原理、概念具体化，“企业法”、“公司法”等章节的教学均适用于这种方法。

5. 模块教学法

模块教学法是对会计教学内容按知识内在联系进行划分，打破学科结构和章节结构，按模块进行教授和学习的一种教学方法。根据模块教学的性质和会计专业课程的特点，将高职会计专业实施模块化教学，按工作岗位设置模块化课程。会计实训课程按会计实践工作岗位设置如下教学模块：会计基本操作能力模块，出纳能力模块，往来能力模块，固定资产能力模块，成本核算，收入、费用、利润能力模块，纳税能力模块，筹资与投资能力模块，财务报表的编制和分析能力模块及企业财务软件操作能力模块。《基础会计》内容属于基本操作能力模块，利用该方法进行教学，取得了较好的教学效果。

教学有法但无定法，有效结合、灵活运用多种教学方法和手段，取得最佳教学效果是教学的最终目标。

（五）学习评价

教学评价包括对学生综合素质评价和学生学业评价两部分。对学生的综合素质评价和学业评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。

1. 学生综合素质评价制度

学生综合素质评价指标体系见表 10。

表 10 大学生综合素质评价指标体系表

一级指标	二级指标	基本观测点	评分标准	评分	
				小项得分	小项汇总
一、思想品德分值	1.1 应得分	基础分		60	
	1.2 奖励分	1. 获得省级、市级、学院、系部、班级表彰的个人奖励	国家级奖 15 分，省级奖 12 分，市级奖 10 分，院级奖 8 分，系级奖 6 分，班级奖 3 分。（同一项表彰不得重复奖，只取最高分）		
		2. 被评为模范宿舍	每次舍长奖 2 分，其他成员奖 1.5 分		
		3. 被学院评为优秀团体（主要是指学生社团）	主要负责人奖 4 分，其他成员奖 3 分		
		4. 本学期担任院、系学生会和自律委员会、班干部根据职务加分	院学生会主席奖 5 分，副主席奖 4 分，部长（含副部长）奖 3 分，成员奖 2 分。系学生会主席奖 4 分，副主席奖 3 分。部长（含副部长）奖 2 分，成员奖 1 分 担任班干部加 2 分（干部兼职只按最高项加分，不计双重分）		
	1.2 扣减分	1. 受到通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看等行政处罚	通报批评扣 5 分，警告扣 10 分，严重警告扣 15 分，记过扣 20 分，留校察看扣 40 分		
		2. 旷课、迟到、早退	旷课每学时扣 2 分，迟到、早退每次扣 1 分		
		3. 学院、系部、班级活动（包括班会、劳动）缺勤	缺勤一次扣 2 分		
		4. 受到通报批评的宿舍	责任人扣 2 分，其他成员扣 1 分		
	思想品德成绩	思想品德分值=基础分+奖励分-扣减分 (注：若班级思想品德分值中有大于 100 分时，则班级所有同学的思想品德分应乘以系数 $K=100/(\text{第一名同学思想品德分})$)			
二、文体活动分值	2.1 应得分	基础分		60	

续表 10

一级 指标	二级 指标	基本观测点		评分标准	评分	
					小项 得分	小项 汇总
二、文 体活 动分 值	2.2 奖 励分	1. 参加市级以上科技文化体育活动		获奖前六名的个人分别奖 16 分、14 分、12 分、10 分、8 分、6 分；获集体一、二、三等奖的个人分别奖 12 分、10 分、8 分；获鼓励集体奖的个人奖 4 分		
		2. 参加院级科技文化体育活动		获奖前 8 名的个人分别奖 15 分、13 分、11 分、9 分、7 分、7 分、3 分、1 分		
	2.3 扣 减分	1. 违反科技文化体育活动纪律		违反活动纪律扣 10 分		
		2. 凡院系要求统一参加的文体活动而无故不参加		每人每次扣 2 分		
	文体活 动分值	文体活动分值=基础分+奖励分-扣减分 (注：若班级文体活动分值中有大于 100 分时，则班级所有同学文体考核分应乘以系数 $K=100/(\text{第一名同学文体考核分})$)				
三、学 业成 绩分 值	3.1 应得 分	基础分		按该生本学期所学课程的平均学分绩计算。若成绩按优、良、中、及格、不及格评定时，则相应转换为 95 分、85 分、75 分、65 分、55 分		
	3.2 奖励 分	1. 所评学期内，考取与本专业学习、专业技能、职业资格相关证书		获得学院规定的证书，每一个证书加 2 分。获得国家级计算机二级、三级证书者分别奖 4 分、8 分		
		2. 所评学期通过英语 A、B 级		通过英语 A、B 级考试者奖 4 分、2 分，通过英语四级考试者奖 8 分		
		3. 在省级、市级、院级以上报纸、期刊上发表文章		省级每篇奖 15 分，市级每篇奖 10 分，院级每篇 5 分		
	3.3 扣减 分	1. 考试作弊、违纪		除思想品德测评扣分外，该科成绩以零分计算		
		2. 各类证书有弄虚作假		取消原加分，再扣 8 分		
	学业成 绩分值	学业成绩分值=应得分+奖励分-扣减分 (注：若班级学业成绩分值中有大于 100 分时，则班级所有同学学业考核分应乘以系数 $K=100/(\text{第一名同学文体考核分})$)				
综合成绩		综合成绩得分 = 思想品德测评成绩 $\times 20\%$ + 文体活动测评成绩 $\times 10\%$ + 专业学习测评成绩 $\times 70\%$				
测评审核		班主任 签名		系部 意见		

2. 学生学业评价制度

建立科学的学生学业评价手段和方法，建立了项目过程考核与期末考试相结合的方法，加强项目过程考核评价。注重评价的多元性，全面考核学生的知识、能力、素质的掌握情况。各类课程考核方法及成绩评定方法如下：

1) 公共基础课程

公共基础课程的考核应根据课程特点和要求制定相应的考核方法及成绩评定标准，按照学院统一规定执行。分为纯理论课程考试与技能达标考核，理论课程考试采用项目平时考核，与期末考核相结合的方法，课程平时考核按照项目分别考核，每个项目按照平时考核内容确定项目成绩，再依据权重确定平时考核成绩，纯理论平时考核内容及成绩评定详见表 11。

表 11 理论课程平时考核内容及成绩评定

考核项目	平时考核 %					项目成绩	项目权重	平时考核成绩
	出勤 (%)	课堂表现 (%)	个人作业 (%)	平时测验 (%)	团队作业 (%)			
项目一								
项目二								
.....								
期末考试								

对于有技能达标标准和认证考试课程采用技能达标或技能认证考核进行。如体育必须达到国家要求的体能标准。

(2) 专业技能课程

专业技能课程考核方式采用“过程+技能”“过程+成果展示”等考核方式，每个课程包含若干个项目，每个项目考核涵盖知识、能力、素质三方面，考核成绩评定既要重视项目成果，也要重视项目实施过程中的职业态度，科学性、规范性和创造性。

1) 考核与评价方式

各门课程采用项目教学，每个项目考核的评分标准见表 12。项目考核成绩见表 13。

表 12 每个项目考核表

	分项	分值	权重 (%)	考核依据及所占比例
考核方案	知识	100	50	课堂表现、提问 (30%), 平时测验、知识考试 (70%)
	能力	100	30	实践操作 (50%), 作业 (30%) 实训报告 (20%)
	素质	100	20	出勤率, 学习态度
评分标准及 实施方案	课堂表现	是否认真听讲, 积极思考问题, 不接打手机。		
	课堂提问	课前十分钟采取提问式, 根据同学回答问题的情况打分		
	出勤	旷课 1 次, 从素质成绩 100 分中扣除 20 分, 旷课 5 次, 素质成绩记 0 分		
	个人作业	作业完成情况、平时测验		
	设计成果、 实操、报告	根据导方案设计的合理性和方案编制的完整、准确性把设计成果分 优秀、良、中、合格、不合格		
	知识考核	测试学生掌握的情况		

表 13 项目考核成绩表

课程成绩	项目考核成绩				
	项目一	项目二	项目二		合计
权重 (%)					100
成绩					

技能考核是学生通过某项技能的测试, 达到合格标准。

(六) 质量管理

1. 制定专业诊断方案, 开展教学质量评估

(1) 引进社会第三方评价, 开展专业评估和课程评价, 定期公布质量报告, 构建会计专业内部质量保证体系。

(2) 实行课程教学考核性诊断, 促进课程建设。

(3) 将教师的项目教学开发、课程设计开发、教学资源开发、信息化教学能力、课堂教学效果与质量、学生评价等方面纳入考核范围, 加强过程考核和考核结果运用, 建立科学完善的绩效评价体系。

(4) 根据学生课前预习、课堂学习、课下复习、作业、日常学习测试、专业技能测试、企业顶岗实习等教学环节, 对学生的学习过程进行考核; 积极开展创新创业教育实践、社会实践和技能大赛活动, 促进学生个体全面发展, 提升人才培养质量。

2. 教学管理机制

学院形成了每学期一轮的教学检查制度，主要包括教学内容、教学方法、教学进度、教学管理和学生学习情况。

(1) 每学期期初教学检查以教学准备情况（包括教学大纲、授课计划、教案、讲稿等）为检查重点。

(2) 期中教学检查以教学进度、各环节教学质量为检查重点，在教学运行过程中，严格执行“三表”（授课计划表、课程表、考试安排表）进行日常教学，有特殊情况需要调课的，履行审批程序（教师本人申请—系部审批—教务处审批）。

(3) 期末教学检查以考风考纪为检查重点，以及相应的“一计划两总结”制度，即学期教学工作计划、期中教学检查总结、学期工作总结。对教学质量的分析，学院要求每学期考试结束后，教师填写“考试成绩分析表”，对于成绩出现异常情况的从学院到专业都要认真进行分析，找出原因提出整改意见。

3. 毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

(1) 毕业生跟踪反馈机制

由学院学生处负责，根据学校整体发展需要，制定毕业生跟踪调查制度，确定调查时间，内容，方式的具体事宜。学生处负责发放和回收问卷。系委会负责制定毕业生调查问卷的具体内容；系里指定专门负责人对毕业生跟踪调查分析报告进行汇总分析。

(2) 社会评价机制

学院就业指导中心根据学校整体发展需要制定社会评价机制。毕业生跟踪调查工作以系为单位，由专业系主任与系副主任负责组织人员进行走访用人单位、走访校友、校企合作交流、组织访谈和调查问卷的发放和回收等具体调查工作，并进行问卷汇总分析，形成各专业调查分析报告。

4. 建立了全方位的教学质量监控和评价体系

学院构建了在教学副院长的领导下，教学管理职能部门、教学督导室、专业教学指导委员会、学生教学信息员构成的教学质量监控与评价四大主体。

(1) 教务处作为教学活动直接组织和管理者，发挥着教学质量监控的核心作用，主要通过汇集、协调、传递、研究和反馈信息的功能，对全院教学质量进行全程监控；并通过定期召开教学例会的形式及时解决和处理各种教学信息。

(2) 教学督导员深入教学一线对各教学环节进行巡视监控、专项督导和指导性或评价性的听课，同时按照教学质量监控体系中对各教学环节做出具体评价，及时向教务处提出提高教学质量的意见和建议，达到强化全院日常教学工作检查与监控的目的。

(3) 各系部专业建设指导委员会及时掌握各专业课程教学的进度和教学效果，着重对该部门专业人才培养的目标和规格予以监控，以确保各专业人才培养的目标和规格符合市场对人才质量的需求。

(4) 学生信息员从受教育的角度，及时反馈教学质量信息。

在全体教师中树立全面的教学质量观。要求教师在教学过程中切保教学质量，鼓励教

师人人成为教学质量提升的主体，人人参与质量建设。

十、毕业要求

学生毕业需要同时具备以下条件：

1. 修满专业人才培养方案所规定的 159.5 学分，其中选修课修满 17 学分；
2. 达到《国家学生体质健康标准》相关要求；
3. 获得中联智能财税职业技能等级证书或财务数字化应用职业技能等级证书（初级）中其中一项职业技能等级证书。

十一、附件

1. 编制单位与人员

表 14 编制人员名单

序 号	姓 名	专业领域	所在单位	职称/职务	备注
1	薛保菊	信息技术	山西水利职业技术学院	副教授/系主任	
2	赵喜云	水利经济	山西水利职业技术学院	讲师/系党总 支书记	
3	刘飞姣	工程经济	山西水利职业技术学院	讲师	
4	魏薇	会计	山西水利职业技术学院	会计师	
5	武婷	会计	山西水利职业技术学院	讲师	
6	胡仙枝	会计	山西四方园林建筑 有限公司	会计总监/中级会 计师	企 业
7	吴慧琴	会计	山西医科大学第一 附属医院	主任/高级会计师	企 业
8	董建春	金融管理	中国光大银行太原分行	支行行长/经济师， 光大银行贸易融资 专家	企 业
9	叶希杰	职业教育	思软集团	教授	企 业
10	吕振雪 武海鑫	会计		无	毕 业 生 代 表

2. 变更审批表

表 15 山西水利职业技术学院人才培养方案变更审批表

20 ———20 学年第 学期

申请单位			适用年级、专业	
申请时间			申请执行时间	
人才培养方案 教学进程表 变更内容	原课程信息			
	变更课程信息			
变更原因				
系部主任意见		系部主任（盖章）： 年 月 日		
教务处意见		处长（盖章）： 年 月 日		
分管院长意见		分管院长： 年 月 日		

3. 技术技能素养清单

表 16 山西水利职业技术学院会计专业技术技能素养清单

序 号	技术技能素养清单
1	通过学院组织的英语应用能力测试
2	通过学院组织的体能测试达到国家要求的体能标准
3	通过学院组织的计算机应用能力测试
4	办理现金、银行结算业务
5	明辨现金和各种银行结算票据的真伪
6	按照规定保管现金和各种结算票据
7	登记核对现金、银行存款日记账
8	处理资金结算差错
9	计算产品劳务成本、编制成本报表，分析成本变动原因
10	办理企业税务登记、发票申购、计算申报缴纳的各种税费
11	编制会计报表
12	熟练操作财务软件
13	计算企业财务管理相关指标
14	初步会运用企业财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析
15	协助编制审计计划和项目计划
16	信息技术应用能力，使用软件进行数据处理，对信息资料进行综合分析与应用
17	初步整理审计工作底稿

4. 会计专业工作过程与职业能力分析

表 17 会计专业工作过程与职业能力分析表

工作岗位	业务范围	工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
出纳	现金及银行存款的收付与管理； 记账登记与对账； 汇兑损益计算与核算	货币资金； 收付与管理； 登记账； 外币汇兑核算	保管货币资金印鉴； 办理货币资金收付业务； 登记相关记账； 编制内部收付款报表	能熟练办理现金、银行结算业务；能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；能按照规定保管现金和各种结算票据；能按照规定登记核对现金、银行存款日记账；能正确处理资金结算差错	《出纳实务》 《经济法基础》 《财经法规与会计职业道德》
会计核算	填制审核会计凭证、登记账簿、结账对账、编制会计报表； 凭证、账簿、报表归档； 财产物资采购核算，销售收款、投资核算； 产品成本劳务成本计算和分析； 税款计算和税费申报	会计核算工作； 会计资料整理； 会计要素确认计量报告； 成本计算、分析； 税费计算与申报；	财务会计； 成本计算与分析； 税费计算与申报； 企业财务报告编报	明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 确认计量企业发生的各种经济业务； 计算产品劳务成本、编制成本报表，分析成本变动原因； 办理企业税务登记、发票申购、计算申报缴纳的各种税费； 编制会计报表、选择和披露相关报表附注信息	《基础会计》 《财务会计》 《成本会计》 《税费计算与申报》 《财务手工模拟实训》
会计监督	监督本单位及附属单位经济活动、预算资金、固定资产投资、风险管理、经济效益审计等； 财务报表审计、验资特殊项目服务、财务报表审阅、内控鉴证、代理记账、咨询	企业内部控制； 审计； 代理记账； 会计核算； 税费筹划	收集审计资料； 编制审计计划； 收集审计证据； 整理审计工作底稿； 撰写审计报告初稿； 协助注册会计师完成有关审计工作； 整理审计资料，保管审计档案	能熟练收集审计所需资料； 能协助编制审计计划和项目计划； 能在注册会计师指导下收集审计证据，整理审计工作底稿； 能运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作； 能规范整理审计资料，保管审计档案	《审计实务》 《管理会计》

续表 17

工作岗位	业务范围	工作领域	工作任务	职业能力	课程设置
会计管理	设计会计岗位职责、 会计科目、会计凭证、会计 账簿等；存货、固定资产、 采购与应付款、销售与应收 款、职工薪酬等系统管理； 人员聘用培训考核奖惩；会 计档案移交与管理；	会计电算化； 流程设计； 会计信息管理； 会计档案管理； 会计人员管理； 会计制度设计	会计电算化核算； 会计信息资料管理； 会计档案管理； 会计人员管理	能熟练操作财务软件，实现财务 业务一体化管理；能掌握数据库 管理方法；能按照会计规范要求 录用、培训、考核会计人员	《会计电算化》 《EXCEL 在会计 中的应用》 《统计实务》 《管理学基础》
财务管理	筹资决策分析； 投资决策分析； 制定企业信用政策； 制定收益分配政策； 编制财务预算	筹资管理； 投资管理； 营运资金管理； 收益分配管理； 财务预算管理	资金筹集管理；对外投资管 理；现金流量管理；收益分 配管理成本控制；预算编制 执行考核与评价财务分析	能计算财务管理相关指标；初步 了解企业筹资的渠道方式；初步 了解企业资产营运方法；能掌握 收益分配方法；能掌握报表分析 的指标计算；能根据财务指标分 析评价企业财务状况和经营状况	《企业财务 管理》 《企业财务 报表分析》